



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  | <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b> |                |  |  |
|  | <br>Via Facchinetti<br>86100 CAMPOBASSO      | <br>0874-91648 | <br><a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a><br><a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a><br><a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a> |  |

All'Albo

Al sito web dell'istituto

[www.liceoscientificoromita.cb.it](http://www.liceoscientificoromita.cb.it)

Agli atti

**Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno: Assistente amministrativo – Progetto "Monitor digitali interattivi per la didattica" - Codice 13.1.2A-FESR PON-MO-2021-25. Codice CUP: I39J21007610006.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTO l'avviso prot. **AOODGEFID/28966 del 6/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"**
- VISTA la nota prot. **AOODGEFID/42550 del 2/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **46.788,12**;



**Liceo Scientifico " ROMITA "**  
**C.F. 80003550706 C.M. CBPS01000B**

A73B85A - area organizzativa omogenea -PROTOCOLLO

Prot. 0000550/U del 02/02/2022 13:28 IV.5 - Progett



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  | <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b> |                |  |  |
|  | <br>Via Facchinetti<br>86100 CAMPOBASSO      | <br>0874-91648 | <br><a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a><br><a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a><br><a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a> |  |

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 35 del 17/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto "Digital board" 13.1.2° - FESR PON-MO2021-25
- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del personale interno per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabili per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
- CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- VISTA la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

#### EMANA

il presente bando, volto al reperimento di N. 1 unità di personale interno appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del seguente progetto:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto  |
|-------------|--------------------------------|--|
| 13.1.2A     | 13.1.2A- FESR PON-MO-2021-25   | Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione |

#### ART. 1 – MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA'

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito registro presenze, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina.

#### ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definiti dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il personale amministrativo dovrà:

- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le Linee guida PON;
- raccogliere e custodire tutto il materiale relativo al Progetto, cartaceo e non, in appositi archivi;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e i docenti incaricati al supporto alla gestione e al coordinamento per tutte le problematiche del Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- gestire preventivi, ordini e consegne per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determinazioni e le aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|  | <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b>   |   |   |  |
|   | <br>Via Facchinetti<br>86100 CAMPOBASSO | <br>0874-91648 | <br><a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a><br><a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a><br><a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a> |   |

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- curare la liquidazione dei compensi al personale coinvolto nel Progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

#### ART. 3- COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico. Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente bando di selezione.

| Figura A.T.A                  | N. ore | Compenso orario lordo dipendente |
|-------------------------------|--------|----------------------------------|
| n.1 Assistente amministrativo | 25     | € 14,50                          |

La durata dell'incarico è prevista sino al termine di tutte le operazioni di rendicontazione del progetto, perciò sino alla data ultima per la rendicontazione sul SIF, ad oggi prevista per il 31/12/2022.

#### ART. 4 – PROCEDURA E CRITERI PER LA SELEZIONE

Il reclutamento del personale ATA avverrà secondo i seguenti criteri:

| TITOLI   | VALUTAZIONE                         | VALUTAZIONE MASSIMA |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| Possesso di posizione economica  | 3 per ogni posizione, massimo 2     | 6                   |
| Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | 2 per ogni anno, massimo 10 anni    | 20                  |
| Esperienze pregresse nei PON   | 5 punti per ogni PON, massimo 4 PON | 20                  |
| Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni              | 2 punti, massimo 2 certificazioni   | 4                   |
| <b>TOTALE</b>  |                                     | <b>50</b>           |

Nell'eventualità in cui presentasse disponibilità a svolgere le attività inerenti al progetto, un numero maggiore di personale richiesto dal presente bando, un'apposita commissione istituita dal DS valuterà tutti i Curriculum Vitae pervenuti stilando una graduatoria, sulla base dei predetti criteri di selezione, dalla quale attingere per conferire l'incarico. Nella comparazione dei curricula questa Istituzione terrà conto solo di competenze ed esperienze comprovate, documentabili e strettamente pertinenti all'eventuale incarico, riservandosi di richiedere la documentazione attestante i titoli dichiarati. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda.

#### ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione, DICHIARAZIONE di disponibilità secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (**Allegato 1**) e il **Curriculum Vitae entro e non oltre le ore 14:00 del 10/02/2022**, con la seguente modalità:

|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
| <br>UNIONE EUROPEA | <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b><br><b>pon 2014-2020</b><br>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR | <br>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>Dipartimento per la Programmazione<br>Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale<br>Ufficio IV<br>MIUR |   |   |  |
|                    | <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b>   |   |  |   |  |
|                    | Via Facchinetti<br>86100 CAMPOBASSO  |    | 0874-91648  |  | <a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a><br><a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a><br><a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a> |

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [cbps01000b@istruzione.it](mailto:cbps01000b@istruzione.it) con oggetto: **Invio candidatura "PON 2014/20-FESR-REACT-EU" – SELEZIONE PERSONALE ATA PROGETTO "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

#### ART. 6- ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti; pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate, corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

#### ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Anna Gloria Carlini. Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e in tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato agli Atti e sul sito Internet di questa Istituzione scolastica [www.liceoscientificoromita.cb.it](http://www.liceoscientificoromita.cb.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Anna Gloria Carlini



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  | <b>LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. ROMITA"</b> |                |  |  |
|  | <br>Via Facchinetti<br>86100 CAMPOBASSO      | <br>0874-91648 | <br><a href="mailto:cbps01000b@istruzione.it">cbps01000b@istruzione.it</a><br><a href="mailto:cbps01000b@pec.istruzione.it">cbps01000b@pec.istruzione.it</a><br><a href="http://www.liceoscientificoromita.cb.it">www.liceoscientificoromita.cb.it</a> |  |

**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico "A. Romita"  
Campobasso**

**Oggetto: Candidatura personale Amministrativo - PON 2014/20-FESR-REACT-EU" – PROGETTO "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, a.s. 2021/22**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto, per l'a.s. in corso, con la qualifica di assistente amministrativo a T.I./T.D.

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione per la realizzazione del PROGETTO PON 2014/20-FESR-REACT-EU" – "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Con la presente domanda il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni del bando di di selezione. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

| Titoli   | Valutazione   | Valutazione massima | Autovalutazione punti | Valutazione ufficio |
|--|---|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Possesso di posizione economica  | 3 per ogni posizione, massimo 2   | 6                   |                       |                     |
| Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | 2 per ogni anno, massimo 10 anni  | 20                  |                       |                     |
| Esperienze pregresse nei PON   | 5 punti per ogni PON, massimo 4 PON<br>Incarico prot. n. _____ del _____<br>..... | 20                  |                       |                     |
| Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni              | 2 punti, massimo 2 certificazioni   | 4                   |                       |                     |
| <b>TOTALE</b>  |   | <b>50</b>           |                       |                     |

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei suoi dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 101/2018.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_