



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Liceo Scientifico Statale Romita
Via Facchinetti snc 86100 Campobasso
CBPS01000B@istruzione.it -CBPS01000B@pec.istruzione.it

Codice CUP: **137D17000040007**

Alla Prof.ssa Michela Granatiero

Oggetto: **Incarico Progettista - Progetto PON/FESR "10.8.1.B1-FERSPON-MO-2018-4"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2016-18
- VISTO l'avviso prot. **AOODGEFID/37944 del 12/12/2017** del MIUR Fondi strutturali europei-Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Premialità Obiettivi di servizio-Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe n. 79/2012 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi
- VISTA la nota prot. **prot. N. AOODGEFID/9870 del 20/04/2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **€ 25.000**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **n. 14 del 21/05/2018** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base;(Aula " Muhammad Ibn Musa AL -Khawarizmi)
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Progettazione del F.E.S.R
- VISTA che è stata presentata una sola candidatura assunta in carico con prot, n,0002723/E del 29/05/2018

CONFERISCE

Alla Prof.ssa Michela Granatiero, l'incarico di **Progettista esecutivo del Progetto PON/FESR "10.8.1.B1-FERSPON-MO-2014-2020 "**.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:



Liceo Scientifico " ROMITA "
C.F. 80003550706 C.M. CBPS01000B

1 - PROTOCOLLO

Prot. 0003254/U del 29/06/2018 12:49:39 VIII.2 - PO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso forfettario totale lordo Stato di € 500,00

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carlini Anna Gloria

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti